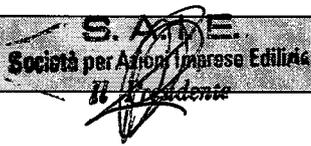




Società per Azioni Imprese Edilizie dal 1933

CODICE ETICO

Validazione:

REV.	DATA	DESCRIZIONE	APPROVAZIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
0	18/06/2019	PRIMA EMISSIONE	
1	10/07/2024	REVISIONE	 S. A. I. E. Società per Azioni Imprese Edilizie <i>Il Presidente</i>

INDICE

1. Premessa

I. Adozione

II. Diffusione

III. Aggiornamento

2. Regole di comportamento

I. Rapporti con l'esterno

- *Competizione*
- *Relazioni con gli interlocutori esterni*
- *Relazioni con i clienti e i committenti pubblici e privati*
- *Relazioni con fornitori e subappaltatori*
- *Ambiente*

II. Rapporti con i collaboratori

- *Lavoro*
- *Sicurezza e benessere del personale*

3. Modalità di attuazione

I. Prevenzione

II. Controlli

III. Sanzioni

1. Premessa

In sintonia con le posizioni espresse e tutelate dal sistema associativo al quale aderisce, la Società S.A.I.E. S.p.A. è consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di maturazione dell'economia italiana ed alla crescita della società civile.

La Società afferma il valore preminente dell'etica del lavoro nel plasmare il proprio operato e riconosce nella dignità dei lavoratori, nella legalità, correttezza, professionalità e trasparenza dell'agire i presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi sociali, economici, produttivi ed ecologici.

I. Adozione

Questo Codice etico è stato adottato dalla Società tramite delibera unanime del Consiglio di amministrazione del 10/07/2024.

Attraverso l'adozione del Codice, la Società si dota di un insieme di regole di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente, alle quali la Società informa la propria condotta interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni.

II. Diffusione

Del Codice viene data ampia diffusione interna tramite formazione specifica al personale dipendente e lo stesso è diffuso a qualunque interlocutore della Società.

Ciascun collaboratore della Società è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del Codice; la Società vigila sull'osservanza del Codice intervenendo con le opportune azioni correttive.

III. Aggiornamento

Con successiva delibera dell'organo amministrativo, il Codice può essere modificato ed integrato.

2. Regole di comportamento

I. Rapporti con l'esterno

- *Competizione*

La Società crede nella libera e leale concorrenza e dispone le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la qualità, la capacità, l'esperienza, l'etica e l'efficienza.

La Società ed i suoi collaboratori tengono comportamenti corretti negli affari di interesse della Società e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con tutti i Committenti.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale della Società ed è vietata ad ogni soggetto che per conto di essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori della stessa che non sia rispettosa della legislazione vigente e conforme alle regole del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti la Società e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili e improntate al rispetto della proprietà intellettuale, della protezione dell'identità e della privacy di tutte le parti interessate.

- *Relazioni con gli interlocutori esterni*

I rapporti della Società con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

In particolare i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dal D.P.C.M. 28 novembre 2000 smi (Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni).

Non è ammessa alcuna forma di donazione che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le promesse e le offerte di beni o di altre utilità a

rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

La Società non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

- *Relazioni con i clienti e i committenti pubblici e privati*

La Società impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente nel rispetto della dignità e integrità fisica, psichica e morale dei propri dipendenti, collaboratori, subappaltatori e fornitori.

Nei rapporti con la clientela e la committenza la Società assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nel partecipare alle gare di appalto, la Società valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alle condizioni di sicurezza, alle tempistiche di realizzazione previste ed agli impatti ambientali, rilevando tempestivamente le eventuali anomalie riscontrate.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e degli eventuali subappaltatori, delle vigenti misure di sicurezza e di tutela ambientale.

La Società ricorre al contenzioso solo qualora le legittime pretese non trovino nell'interlocutore il dovuto compimento.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa la Società evita situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano direttamente o indirettamente in conflitto di interesse.

- *Relazioni con fornitori e subappaltatori*

Le relazioni con i fornitori della Società, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della stessa.

L'impresa si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operano in conformità alla normativa vigente ed alle regole previste in questo Codice.

- *Ambiente*

Le attività produttive della Società sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

Quando promuove, progetta od affida la progettazione e la realizzazione di interventi edilizi di qualsiasi tipologia, la Società effettua o cura che siano svolte tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni.

La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri dipendenti, collaboratori e subappaltatori una cultura della tutela ambientale, del risparmio delle risorse comuni e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

II. Rapporti con i collaboratori

- *Lavoro*

La Società riconosce la centralità della persona quale principale fattore di successo per la propria impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca tra datore e prestatore di lavoro.

Tutto il personale dipendente della Società è assunto con regolare contratto di lavoro per il settore Edilizia - Industria.

Il rapporto di lavoro si svolge nel pieno rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa applicabile.

La Società adotta e fa propri i principi esposti nella "Dichiarazione sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro" dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) e nella "Dichiarazione universale dei diritti umani" promulgata dall'ONU. In particolare l'impresa si impegna a:

- rispettare i diritti umani di tutti i lavoratori ed a trattarli con dignità, rispetto e senza discriminazione di alcun genere a partire dalla fase di assunzione
- vietare la manodopera forzata e qualunque condizione di occupazione non liberamente scelta
- vietare il lavoro minorile; sono consentiti i programmi di formazione lavoro secondo le normative vigenti.
- rispettare il contratto di lavoro collettivo nazionale, incluso l'orario di lavoro, la retribuzione e i contributi previdenziali in modo che siano trasparenti per il lavoratore
- rispettare la libertà dei lavoratori a formare o associarsi ad un sindacato, farsi rappresentare in

contrattazioni collettive, partecipare ad assemblee pacifiche, comunicare e praticare liberamente ed apertamente le loro opinioni e credenze senza timore di subire ritorsioni, intimidazioni o vessazioni.

- prevenire e sanzionare ogni possibile molestia, coercizione e abuso di qualunque tipo tra i lavoratori.

La Società favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

- *Sicurezza e benessere del personale*

La Società garantisce l'integrità fisica, psichica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità personale nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, in ufficio come all'interno dei cantieri temporanei e mobili. La Società svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurate una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subappaltatori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

La Società rimane aperta alle innovazioni culturali e tecniche della società civile anche tramite l'ascolto dei propri collaboratori, al fine di valorizzare le istanze che ciascuno può apportare in base alle relative esigenze, capacità e competenze.

La Società pone il lavoro a servizio e tutela della vita, della dignità e dell'integrità fisica, psichica e morale della persona, nella consapevolezza che ogni persona è un bene assoluto e inalienabile. All'interno di tale visione la Società riconosce il valore di ogni persona nella sua unicità e nella differenza di genere, età, paese d'origine, estrazione sociale, lingua, religione, pensiero e concezione politica, abilità psicofisica, identità ed orientamento di ognuno ed opera costantemente per l'equilibrio e la parità di condizioni di tutte le lavoratrici e i lavoratori.

3. Modalità di attuazione

I. Prevenzione

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione di attività aziendali tese all'etica, all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, la Società adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa la Società si avvale di deleghe documentate di poteri e di funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi solo a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione alle proprie dimensioni e all'estensione dei poteri delegati, la Società adotta procedure di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

II. Controlli

La Società adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisca per conto della Società o nel suo ambito alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice.

III. Sanzioni

L'osservanza da parte dei dipendenti della Società delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c. La violazione delle norme del Codice da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.

Il rispetto dei principi del presente Codice forma parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società. In conseguenza, la violazione delle disposizioni dello stesso costituisce inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto e al conseguente risarcimento dei danni derivati.

Per il consiglio d'amministrazione



S.A.I.E. s.p.a.